

INTEGRITEITSVERKLARING

Stichting Beheer Liberale Gelden Dronten

Gezamenlijke verklaring van het Bestuur en de Fractie

Vastgesteld op: [datum]

Overwegingen

Het Bestuur van de Stichting Beheer Liberale Gelden Dronten en de Fractie van de VVD in de gemeenteraad van Dronten stellen het volgende vast:

- De Stichting is opgericht als zelfstandige rechtspersoon met als doel zoals omschreven in artikel 3 van de statuten van de Stichting. De VVD-fractie in de gemeenteraad van Dronten is de politieke beweging die de in artikel 3 omschreven liberale waarden in de gemeente Dronten actief uitdraagt en vertegenwoordigt.
- Het Bestuur van de Stichting is formeel en feitelijk onafhankelijk van de Fractie. De Fractie heeft een adviserende en initierende rol ten aanzien van bestedingen, maar het Bestuur draagt de volledige juridische en financiële verantwoordelijkheid voor het beheer van de gelden.
- Zowel het Bestuur als de Fractie erkennen dat integer handelen, transparantie, fatsoenlijke omgang met elkaar en het voorkomen van belangenverstrengeling essentieel zijn voor het vertrouwen van donateurs, leden en de samenleving in de werking van de Stichting.
- Beide partijen wensen hun wederzijdse verplichtingen, de onafhankelijke positie van de Stichting en de gedragsnormen die zij jegens elkaar en jegens derden in acht nemen, in deze verklaring vast te leggen.

Artikel 1 Onafhankelijkheid van het Bestuur

1. Het Bestuur van de Stichting handelt uitsluitend in het belang van de Stichting en haar doelstellingen zoals vastgelegd in artikel 3 van de statuten van de Stichting. Het Bestuur laat zich bij zijn/haar besluitvorming niet leiden door instructies, druk of aanwijzingen van de Fractie, individuele fractieleden, de VVD-afdeling Dronten of derden.

2. Het Bestuur erkent dat de Fractie kandidaten kan aandragen voor de benoeming van bestuurders. Het Bestuur is aan een dergelijke voordracht niet gebonden. De beslissende bevoegdheid over benoemingen, bestedingen en het beheer van de gelden berust te allen tijde bij het Bestuur.

3. Geen enkele bestuurder beschikt over het vermogen van de Stichting alsof het zijn/haar eigen vermogen is. Bestuurders handelen in hun hoedanigheid als bestuurder van de Stichting en niet als vertegenwoordiger van de Fractie of de VVD-afdeling Dronten.

4. Fractieleden die reeds een bestuursfunctie bekleden binnen de Fractie — waaronder de fractievoorzitter, de vice-fractievoorzitter en overige leden van het fractiebestuur — zijn uitgesloten van het bestuurslidmaatschap van de Stichting. Dit ter borging van een effectieve scheiding tussen de beslissingsbevoegdheid van de Fractie en het onafhankelijke beheer van de gelden door het Bestuur van de Stichting.

Artikel 2 Integriteitsverplichtingen van het Bestuur

1. Elk bestuurslid verklaart:

- zijn/haar taak als bestuurder te vervullen met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend bestuurder mag worden verwacht;
- te handelen in overeenstemming met de doelstellingen van de Stichting zoals vastgelegd in artikel 3 van de statuten, en niet in strijd met de wet, de statuten, deze verklaring of de algemeen aanvaarde normen van fatsoen en behoorlijk bestuur;
- geen persoonlijk financieel voordeel te zullen behalen uit zijn/haar positie als bestuurder van de Stichting, anders dan een redelijke kostenvergoeding op declaratiebasis;
- bij elk besluit waarbij sprake is of kan zijn van een persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting, dit onmiddellijk te melden en zich te onthouden van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming over dat onderwerp;
- vertrouwelijke informatie over de Stichting, haar donateurs en haar vermogenspositie niet te delen met derden, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
- de gelden van de Stichting uitsluitend aan te wenden voor de doelstellingen van de Stichting zoals omschreven in de statuten, dan wel conform een unaniem bestuursbesluit na raadpleging van de Fractie;
- zich te onthouden van gedragingen die de naam, het aanzien of de reputatie van de Stichting kunnen schaden;
- bij twijfel over de integriteit van een voorgenomen besluit of handeling, hierover vooraf overleg te plegen met de overige bestuurders en zo nodig extern juridisch of ethisch advies in te winnen.

2. Het Bestuur bevestigt jaarlijks in de vergadering voorafgaand aan de vaststelling van de jaarstukken collectief dat de in lid 1 opgenomen verplichtingen in het afgelopen jaar zijn nageleefd. Deze bevestiging wordt opgenomen in de aantekeningen van die vergadering.

Artikel 3 Nevenfuncties en belangenregister

1. Elk bestuurslid meldt bij aantreden en vervolgens jaarlijks aan de voorzitter een volledig overzicht van zijn/haar nevenfuncties, zakelijke belangen en persoonlijke relaties die mogelijk tot belangenverstrengeling met de Stichting kunnen leiden. De voorzitter meldt zijn/haar eigen nevenfuncties aan de secretaris.

2. Het Bestuur houdt een register bij van de gemelde nevenfuncties en belangen. Dit register is beschikbaar voor inzage door de kascommissie en, op verzoek, door de Fractie.

3. Indien een bestuurder gedurende zijn/haar termijn een nieuwe nevenfunctie of belang verkrijgt dat relevant kan zijn, meldt hij/zij dit onverwijld aan de voorzitter. Het register wordt dienovereenkomstig bijgewerkt.

4. Het niet of onjuist melden van nevenfuncties of belangen wordt beschouwd als een schending van deze integriteitsverklaring.

Artikel 4 Geschenken, uitnodigingen en gebruik van middelen

1. Bestuurders aanvaarden geen geschenken, voordelen, kortingen of uitnodigingen van derden met een waarde boven € 50 indien deze verband houden met hun functie als bestuurder van de Stichting. Ontvangen geschenken boven deze waarde worden gemeld aan de voorzitter en teruggegeven of afgedragen aan de Stichting.
2. Bestuurders bieden derden geen geschenken, voordelen of uitnodigingen aan namens of ten laste van de Stichting met een waarde boven € 50 zonder voorafgaand bestuursbesluit.
3. Bestuurders gebruiken de naam, het netwerk, de middelen of de informatie van de Stichting uitsluitend ten behoeve van de doelstellingen van de Stichting. Gebruik voor persoonlijk gewin, voor andere politieke activiteiten dan de doelstellingen van de Stichting, of voor commerciële doeleinden is niet toegestaan.

Artikel 5 Gedrag na beëindi ging bestuurslidmaatschap

1. De verplichting tot vertrouwelijkheid als bedoeld in artikel 2 lid 1 blijft van kracht na beëindi ging van het bestuurslidmaatschap, voor een periode van twee jaar na het vertrek van de bestuurder.
2. Een oud-bestuurder gebruikt informatie die hij/zij tijdens zijn/haar bestuursperiode heeft verkregen niet voor persoonlijk gewin of ten nadele van de Stichting.
3. Een oud-bestuurder onthoudt zich gedurende één jaar na zijn/haar vertrek van uitspraken in het openbaar — waaronder op sociale media — over interne aangelegenheden van de Stichting die de werking of reputatie van de Stichting kunnen schaden.

Artikel 6 Omgang met media en publieke uitingen

1. Uitsluitend de voorzitter van het Bestuur is bevoegd namens de Stichting naar buiten te treden en verklaringen af te leggen tegenover media, raadsleden, de gemeente of andere derden. Bij afwezigheid of verhindering van de voorzitter treedt de secretaris op als woordvoerder.
2. Overige bestuurders onthouden zich van publieke uitingen over de interne gang van zaken van de Stichting, haar vermogenspositie of individuele donateurs, tenzij daartoe door het Bestuur uitdrukkelijk toestemming is verleend.
3. Bestuurders zijn terughoudend in uitingen op sociale media over de Stichting en haar activiteiten. Uitingen die vertrouwelijke informatie bevatten of betrokkenen in diskrediet kunnen brengen zijn niet toegestaan.
4. Bij vragen van journalisten of raadsleden over de Stichting verwijst elk bestuurslid naar de voorzitter.

Artikel 7 Digitale communicatie

1. Bestuurders gaan zorgvuldig om met gevoelige informatie van de Stichting, waaronder persoonsgegevens van donateurs, de vermogenspositie van de Stichting en niet-vastgestelde bestuursbesluiten. Gevoelige informatie wordt uitsluitend gedeeld met personen die deze voor de uitvoering van hun taak nodig hebben.
2. Voor het delen van gevoelige informatie als bedoeld in lid 1 worden WhatsApp en vergelijkbare berichtenapps niet geschikt geacht.

3. Bestuurders bewaren geen vertrouwelijke stukken van de Stichting op onbeveiligde privéapparaten of in cloudopslag zonder adequate beveiliging.

Artikel 8 Gedragsnormen en veilig werkklimaat

1. Het Bestuur en de Fractie verplichten zich jegens elkaar en jegens alle betrokkenen bij de Stichting — waaronder bestuurders, fractieleden, kascommissieleden en donateurs — tot een respectvolle, fatsoenlijke en professionele omgang. Pesten, intimidatie, discriminatie, agressie en elke andere vorm van ongewenst gedrag worden niet getolereerd.

2. Het Bestuur en de Fractie scheppen gezamenlijk een veilig klimaat waarin betrokkenen zich vrijelijk kunnen uitspreken over misstanden, fouten of zorgen, zonder vrees voor nadelige gevolgen voor hun positie binnen de Stichting of de Fractie. Dit omvat uitdrukkelijk ook zorgen over de besteding van gelden of de naleving van de statuten.

3. Alle betrokkenen bij de Stichting behandelen elkaar gelijkwaardig, ongeacht functie, geslacht, leeftijd, achtergrond of politieke opvatting binnen de VVD.

4. Bestuurders en fractieleden onthouden zich van uitspraken, gedragingen of communicatie — ook op sociale media — die een ander betrokkene bij de Stichting in diskrediet brengen of kwetsen.

5. Geschillen over gedrag of omgangsvormen binnen de kring van de Stichting worden in eerste instantie onderling besproken. Leidt dit niet tot een oplossing, dan wordt het geschil voorgelegd aan het voltallige Bestuur. Artikel 14 van de statuten is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 9 Transparantie en verantwoording

1. Het Bestuur legt jaarlijks verantwoording af aan de Fractie over het gevoerde beleid, de ontvangen bijdragen en de gedane bestedingen door middel van de jaarstukken als bedoeld in artikel 11 van de statuten.

2. Het Bestuur en de Fractie verplichten zich gezamenlijk tot een open cultuur waarin signalen van mogelijke integriteitschendingen serieus worden genomen en intern worden besproken alvorens over te gaan tot externe stappen.

3. Indien een bestuurder of fractielid concrete aanwijzingen heeft van een integriteitschending binnen de Stichting, meldt hij/zij dit onmiddellijk aan de voorzitter van het Bestuur. Indien de voorzitter zelf betrokken is bij de vermeende schending, wordt de melding gedaan aan de secretaris. Het Bestuur is verplicht iedere melding schriftelijk te behandelen en te documenteren.

Artikel 10 Maatregelen bij schending

1. Bij een schending of vermoeden van schending van deze integriteitsverklaring door een bestuurder kan het Bestuur passende maatregelen nemen, zoals:

- een schriftelijke waarschuwing;
- een formele berisping, vastgelegd in de aantekeningen van het Bestuur;
- tijdelijke uitsluiting van vergaderingen en besluitvorming;
- onmiddellijke ontheffing uit een specifieke taak of bevoegdheid;
- ontslag als bestuurder conform artikel 9 van de statuten;

- melding bij de VVD-afdeling Dronten indien de schending tevens het VVD-lidmaatschap of de integriteit van de Fractie raakt.
2. De te nemen maatregel is proportioneel aan de ernst en de aard van de schending. Het Bestuur weegt daarbij de omstandigheden van het geval, de intentie van de betrokkene en eventuele eerdere schendingen mee.
 3. De betrokken bestuurder wordt voorafgaand aan het nemen van een maatregel in de gelegenheid gesteld zijn/haar standpunt kenbaar te maken, tenzij onmiddellijk handelen geboden is ter bescherming van de belangen van de Stichting.
 4. Alle maatregelen worden schriftelijk vastgelegd en bewaard bij de administratie van de Stichting.

Artikel 11 ANBI-status

1. De Stichting heeft op dit moment geen ANBI-status. Het Bestuur en de Fractie erkennen dat de feitelijke onafhankelijkheid van het Bestuur ten opzichte van de Fractie een van de vereisten is voor een eventuele toekomstige aanvraag. Deze integriteitsverklaring strekt ertoe die onafhankelijkheid te bevestigen en te documenteren, ongeacht of de Stichting een ANBI-aanvraag indient.
2. Indien het Bestuur in de toekomst besluit een ANBI-aanvraag in te dienen, wint het Bestuur vooraf extern fiscaal advies in over de vraag of de Stichting aan alle ANBI-vereisten voldoet.
3. Het ontbreken van de ANBI-status laat de verplichtingen uit deze integriteitsverklaring onverlet. Het Bestuur en de Fractie handelen te allen tijde integer en transparant, ongeacht de fiscale status van de Stichting.

Artikel 12 Geldigheid en herziening

1. Deze integriteitsverklaring treedt in werking op de datum van ondertekening door alle ondertekenende partijen en geldt voor onbepaalde tijd.
2. De verklaring wordt in ieder geval herzien na elke gemeenteraadsverkiezing, bij wijziging van de samenstelling van het Bestuur, of bij relevante wijzigingen in wet- en regelgeving.
3. Wijzigingen in deze verklaring vereisen instemming van zowel het Bestuur met unanimititeit als van de Fractie met gewone meerderheid. Wijzigingen worden schriftelijk vastgelegd en bewaard bij de administratie van de Stichting.
4. Bij tegenstrijdigheid tussen deze verklaring en de statuten van de Stichting prevaleren de statuten.

Ondertekening

Aldus vastgesteld en ondertekend door het Bestuur van de Stichting Beheer Liberale Gelden Dronten en de Fractie van de VVD in de gemeenteraad van Dronten.

Namens het Bestuur van de Stichting:

Voorzitter

Secretaris

Naam: _____

Datum: _____

Naam: _____

Datum: _____

Penningmeester

Naam: _____

Datum: _____

Namens de VVD-fractie gemeente Dronten:

Fractievoorzitter

Fractiesecretaris

Naam: _____

Datum: _____

Naam: _____

Datum: _____

Deze integriteitsverklaring maakt onderdeel uit van de administratie van de Stichting en wordt bewaard bij de jaarstukken. Een afschrift wordt verstrekt aan alle bestuurders en aan de Fractie.