

OPRICHTING STICHTING

Stichting Beheer Liberale Gelden Dronten

Notariskantoor *, *

Heden, ** tweeduizend zesentwintig (*-*-2026), verschenen voor mij, Mr *, notaris te *:

1. *
2. *
3. *

De comparanten verklaarden hierbij een stichting op te richten, die wordt geregeerd door de volgende

Statuten

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze statuten wordt verstaan onder:

- Bestuur: het bestuur van de Stichting;
- Fractie: de gemeenteraadsfractie van de Volkspartij voor Vrijheid en Democratie (VVD) in de gemeente Dronten, bestaande uit de door de kiezer gekozen raadsleden namens de VVD alsmede de door de fractie als zodanig erkende fractie-assistenten. Waar in deze statuten rechten of verplichtingen worden toegekend aan de Fractie worden daarmee de gezamenlijke zittende raadsleden van de VVD-fractie Dronten bedoeld, beslissend bij gewone meerderheid tenzij anders bepaald;
- Schriftelijk: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- Statuten: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- Stichting: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2 Naam en zetel

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Beheer Liberale Gelden Dronten.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Dronten.
3. De Stichting is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Het Bestuur is verplicht wijzigingen in de samenstelling van het Bestuur en in de Statuten onverwijld te doen inschrijven.
4. De Stichting beheert uitsluitend private middelen als bedoeld in artikel 4. De Stichting beheert geen gemeentelijke fractiegeldenbijdragen als bedoeld in artikel 33 Gemeentewet.

Artikel 3 Doel

1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen van de liberale democratische rechtsstaat en het uitdragen van liberale waarden in de gemeente Dronten en de regio, waarbij de VVD-fractie in de gemeenteraad van Dronten de primaire begunstigde is van de middelen van de Stichting, in het bijzonder ten behoeve van:

- het verspreiden en borgen van het liberale gedachtegoed in het publieke en politieke debat in de gemeente Dronten;
- de opleiding, training en politieke vorming van personen die het liberale gedachtegoed actief willen uitdragen in het lokale bestuur;
- de ondersteuning van politieke communicatie en publieksactiviteiten gericht op de bevordering van de liberale democratie;
- de aanschaf van materialen en middelen ten dienste van de onder dit lid genoemde doelen;
- al hetgeen in direct en aantoonbaar verband houdt met voornoemde doelen en bevorderlijk kan zijn voor het uitdragen van liberale waarden in de gemeente Dronten en omgeving.

2. Bestedingen buiten de in lid 1 uitdrukkelijk genoemde doelen zijn slechts toegestaan indien het Bestuur daartoe unaniem heeft besloten en de Fractie daarmee uitdrukkelijk heeft ingestemd. De instemming van de Fractie wordt schriftelijk vastgelegd.

3. De Stichting kan bijdragen aanvaarden die door een donateur met een specifiek bestedingsoogmerk worden gedaan. Het is aan het Bestuur, na overleg met de Fractie, te besluiten of en in hoeverre dit oogmerk wordt gehonoreerd. Aan het doen van een bijdrage, al dan niet met een bestedingsoogmerk, worden door de donateur geen rechten ontleend ten aanzien van de besteding, de doelmatigheid van de aanwending van de gelden, of anderszins.

4. De Stichting spant zich in de haar ter beschikking gestelde middelen doelmatig en transparant in te zetten, uitsluitend ter verwezenlijking van de in lid 1 omschreven doelen dan wel conform het in lid 2 bedoelde bestuursbesluit.

5. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. Renten, vergoedingen en overige financiële opbrengsten komen ten bate van de algemene middelen van de Stichting en worden aangewend overeenkomstig de doelstellingen van de Stichting.

6. De Stichting aanvaardt erfstellingen uitsluitend onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 4 Vermogen, integriteit van bijdragen en beheer

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door:

- donaties van natuurlijke personen of Nederlandse rechtspersonen;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere rechtmatige verkrijgingen en baten.

2. Het Bestuur is bevoegd bijdragen en donaties te weigeren, zonder opgaaft van redenen. Bij de beslissing over aanvaarding zijn de doelstellingen van de Stichting en de reputatie van de Stichting leidend.

3. Anonieme giften worden slechts aanvaard tot een maximum van € 250 per donateur per kalenderjaar. Boven dit bedrag wordt de identiteit van de donateur geregistreerd.
4. Bijdragen van niet-Nederlandse ingezetenen of van buitenlandse rechtspersonen worden niet aanvaard.
5. Het Bestuur stelt een maximum vast aan de totale bijdrage per donateur per kalenderjaar. Dit maximum wordt opgenomen in het huishoudelijk reglement als bedoeld in artikel 12.
6. De Stichting beschikt niet over de middelen om de herkomst van alle ontvangen gelden integraal te controleren. Donateurs worden bij het doen van een bijdrage uitdrukkelijk gewezen op de vastgestelde donateursregels als bedoeld in artikel 12 lid 2 en verklaren door het doen van een bijdrage kennis te hebben genomen van die regels en de herkomst van hun bijdrage rechtmatig te achten.
7. De gelden van de Stichting worden uitsluitend beheerd op rekeningen bij een financiële instelling die beschikt over een vergunning ingevolge de Wet op het financieel toezicht. De gelden mogen niet worden aangewend voor speculatieve beleggingen, derivaten of andere financiële instrumenten die het vermogen van de Stichting aan risico blootstellen. Het Bestuur houdt de gelden aan in direct opvraagbare deposito's, spaarrekeningen of termijndeposito's met een looptijd van maximaal twaalf (12) maanden.
8. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 5 Bestuur

1. Het Bestuur bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) en maximaal vijf (5) leden. De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Het Bestuur kan de Fractie verzoeken kandidaten voor te dragen, maar is aan een voordracht niet gebonden. Het eerste Bestuur wordt bij deze akte benoemd.
2. Een bestuurder dient lid te zijn van de VVD. De fractieleden die reeds binnen de fractie belast zijn met een functie kunnen geen bestuurder van de Stichting zijn.
3. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
4. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bestuurders blijven in functie totdat hun opvolger zijn/haar functie heeft aanvaard, tenzij de Fractie anders besluit.
5. Bij het ontstaan van een of meer vacatures voorzien de overblijvende bestuurders met algemene stemmen binnen drie maanden in de benoeming van opvolgers. Het Bestuur kan de Fractie verzoeken kandidaten aan te dragen.
6. Indien de VVD na gemeenteraadsverkiezingen geen fractie heeft in de gemeenteraad van Dronten en er derhalve geen Fractie is die kandidaten kan aandragen, blijven de zittende bestuurders in functie en zetten zij de Stichting voort ten behoeve van de doelstellingen als omschreven in artikel 3 lid 1, totdat de VVD opnieuw vertegenwoordigd is in de gemeenteraad dan wel het Bestuur op grond van artikel 15 tot ontbinding besluit.
7. Mochten in het Bestuur om welke reden dan ook een of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurders niettemin een wettig Bestuur.

8. Indien bestuurders er niet in slagen tijdig in vacatures te voorzien of wanneer alle bestuurders ontbreken, geschiedt de benoeming door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie.

Artikel 6 Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden in de gemeente Dronten, dan wel elders of via videoconferentie indien het Bestuur daartoe besluit.

2. Ieder jaar wordt ten minste één vergadering gehouden; een hogere frequentie wordt indien gewenst in het huishoudelijk reglement vastgelegd.

3. Vergaderingen worden voorts gehouden wanneer de voorzitter dit wenselijk acht, of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter niet zorgt dat de vergadering binnen drie weken kan worden gehouden, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen.

4. De oproeping geschiedt door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van oproeping en vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. De oproeping vermeldt plaats, tijdstip en te behandelen onderwerpen.

5. Indien de voorschriften voor oproeping en vergadering niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin geldige besluiten worden genomen mits alle bestuurders aanwezig zijn en de besluiten met algemene stemmen worden genomen.

6. Vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf een voorzitter aan.

7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden aantekeningen bijgehouden door de secretaris of een door de voorzitter aangewezen aanwezige. De aantekeningen worden in de eerstvolgende vergadering door het Bestuur vastgesteld. Formele ondertekening van de vastgestelde aantekeningen is niet vereist.

8. Het Bestuur kan slechts geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich laten vertegenwoordigen door een mede-bestuurder op basis van een schriftelijke volmacht; één bestuurder kan slechts voor één andere als gevolmachtigde optreden.

9. Een bestuurder met een direct of indirect persoonlijk belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting meldt dit onmiddellijk aan de voorzitter en neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over dat onderwerp. De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of sprake is van tegenstrijdig belang. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering. Van een buiten vergadering genomen besluit maakt de secretaris een relaas op, dat bij de aantekeningen wordt gevoegd.

11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Indien stemmen staken komt geen besluit tot stand; een of meer bestuurders kunnen binnen tien dagen het Nederlands Arbitrage Instituut verzoeken een adviseur te benoemen wiens beslissing geldt als bestuursbesluit. Blanco stemmen worden beschouwd als niet uitgebracht. In alle overige geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter.

Artikel 7 Bestuursbevoegdheid en vergoedingen

- 1.** Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
- 2.** Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van borgstellingen of hoofdelijke aansprakelijkheden voor schulden van derden.
- 3.** Uitgaven van meer dan € 500 per transactie of reeks samenhangende transacties vereisen een besluit van het Bestuur met volstreekte meerderheid van stemmen. Betalingen boven dit bedrag worden slechts verricht na schriftelijke goedkeuring door ten minste twee bestuurders.
- 4.** Het Bestuur is gerechtigd de normale en redelijke kosten te maken die noodzakelijk zijn voor het operationeel houden van de Stichting en voor een goede uitvoering van zijn/haar taken. Hieronder worden mede begrepen kosten van administratie, notariaat, bankdiensten, vergaderkosten en het inhuren van externe expertise op het gebied van juridisch, financieel of administratief advies. Deze kosten behoeven geen afzonderlijk fractieakkoord als bedoeld in artikel 3 lid 2, mits zij in redelijke verhouding staan tot het vermogen en de activiteiten van de Stichting. Het Bestuur legt over deze kosten verantwoording af in de jaarstukken.
- 5.** Het Bestuur stelt jaarlijks een bestedingsplan vast. De Fractie dient daartoe een bestedingsvoorstel in bij het Bestuur. Het Bestuur toetst het voorstel aan de doelstellingen van de Stichting en stelt het, al dan niet met aanpassingen, vast. Het vastgestelde bestedingsplan wordt aan de Fractie kenbaar gemaakt.
- 6.** Bij de vervulling van zijn/haar taak richt de bestuurder zich naar het belang van de Stichting en haar doelstellingen. Bestuurders zijn gehouden te handelen met de zorgvuldigheid die van een redelijk bekwaam en redelijk handelend bestuurder mag worden verwacht.
- 7.** In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders zijn de overblijvende bestuurders met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een door het Bestuur vooraf aangewezen persoon. Onder belet wordt verstaan de omstandigheid dat een bestuurder gedurende meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
- 8.** Aan bestuurders worden geen uitkeringen gedaan anders dan een redelijke vergoeding voor gemaakte kosten. Kosten worden vergoed op vertoon van bewijsstukken. Bezoldiging van bestuurders is uitgesloten, tenzij het Bestuur daartoe unaniem en met uitdrukkelijke instemming van de Fractie besluit en zulks in de jaarstukken wordt verantwoord.

9. De Stichting is bevoegd een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten ten behoeve van haar bestuurders. De kosten daarvan komen ten laste van het vermogen van de Stichting.

Artikel 8 Vertegenwoordiging

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders.

2. Voor bancaire transacties boven € 500 is de gezamenlijke handtekening van ten minste twee bestuurders vereist.

3. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting binnen omschreven grenzen in en buiten rechte te vertegenwoordigen.

Artikel 9 Einde lidmaatschap van het Bestuur

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door verlies van het lidmaatschap van de VVD als bedoeld in artikel 5 lid 2;
- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie (3) maanden;
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit van de overige bestuurders met algemene stemmen.

Een bestuurder blijft zijn/haar functie waarnemen totdat zijn/haar opvolger de functie heeft aanvaard. Na gemeenteraadsverkiezingen besluit de Fractie of en in hoeverre het Bestuur wordt gewijzigd; zittende bestuurders blijven in functie totdat nieuw benoemde bestuurders zijn aangetreden.

Artikel 10 Kascommissie

1. Er is een kascommissie bestaande uit ten minste twee personen die geen bestuurder zijn, maar wel lid van de VVD-afdeling Dronten. De leden van de kascommissie worden benoemd door de Fractie.

2. De kascommissie controleert jaarlijks de financiële administratie en jaarstukken van de Stichting en brengt daarover schriftelijk verslag uit aan het Bestuur vóór de vaststelling van de jaarstukken.

3. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur geschiedt slechts nadat de kascommissie haar verslag heeft uitgebracht. Een goedkeurend oordeel van de kascommissie strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem/haar gevoerde beheer.

4. De kascommissie heeft te allen tijde recht op inzage in de administratie, rekeningen en bescheiden van de Stichting.

Artikel 11 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar, lopende van 1 januari tot en met 31 december.

2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting een deugdelijke administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven (7) jaar te bewaren.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 10 lid 3.
5. De vastgestelde jaarstukken worden ter kennisname aangeboden aan de Fractie. Openbaarmaking buiten de Fractie geschiedt uitsluitend op besluit van het Bestuur.

Artikel 12 Reglementen

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen. De reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet of de Statuten. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen.
2. Het Bestuur stelt in ieder geval de volgende reglementen vast:
 - een huishoudelijk reglement, waarin onder meer het maximum per donateur per jaar als bedoeld in artikel 4 lid 5, de procedure voor het indienen en goedkeuren van bestedingsvoorstellen, de regeling van afdrachtsovereenkomsten, en de werkwijze van de kascommissie worden geregeld;
 - een privacyreglement als bedoeld in artikel 13, waarin de verwerking van persoonsgegevens door de Stichting wordt geregeld;
 - donateursregels, waarin de voorwaarden voor het doen van bijdragen worden beschreven, inclusief de verklaring die donateurs afleggen omtrent de rechtmatigheid van de herkomst van hun bijdragen en de bepaling dat aan het doen van een bijdrage geen rechten worden ontleend ten aanzien van de besteding of doelmatigheid van de gelden. Deze regels worden aan donateurs ter beschikking gesteld voorafgaand aan het doen van een bijdrage.
3. De in lid 2 bedoelde reglementen dienen te zijn vastgesteld alvorens de Stichting haar eerste bijdragen aanvaardt.

Artikel 13 Gegevensbescherming

1. De Stichting verwerkt persoonsgegevens van bestuurders, donateurs en andere betrokkenen in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en overige toepasselijke privacywetgeving.
2. Het Bestuur wijst een verwerkingsverantwoordelijke aan en stelt een privacyreglement vast, waarin ten minste worden geregeld:
 - de grondslagen voor verwerking van persoonsgegevens;
 - de categorieën verwerkte gegevens en de bewaartermijnen;
 - de rechten van betrokkenen (inzage, correctie, verwijdering);
 - de beveiliging van persoonsgegevens.

3. Persoonsgegevens van donateurs worden niet verstrekt aan derden, tenzij daartoe een wettelijke verplichting bestaat of de betrokkene daarvoor toestemming heeft gegeven.

Artikel 14 Toepasselijk recht en geschillen

1. Op de Stichting en haar Statuten is Nederlands recht van toepassing.
2. Bij geschillen tussen het Bestuur en de Fractie over de uitleg of toepassing van deze Statuten trachten partijen eerst tot een minnelijke oplossing te komen. Indien dit niet lukt binnen dertig (30) dagen na het ontstaan van het geschil, wordt het geschil voorgelegd aan een door beide partijen gezamenlijk aan te wijzen mediator.
3. Leidt mediation niet tot een oplossing binnen zestig (60) dagen na aanvang van de mediation, dan is de bevoegde rechter in het arrondissement Midden-Nederland bevoegd van het geschil kennis te nemen, tenzij dwingendrechtelijke bepalingen een andere rechter aanwijzen.
4. Interne geschillen tussen bestuurders onderling worden beslecht overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 11 van deze Statuten.

Artikel 15 Statutenwijziging

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Het besluit daartoe wordt genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen en niet later dan eenentwintig dagen na de eerste, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen en waarbij ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16 Ontbinding en vereffening

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen zorg voor inschrijving van de ontbinding in het handelsregister van de Kamer van Koophandel als bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de Statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo wordt besteed overeenkomstig het doel van de Stichting, of, indien dat niet mogelijk is, aan een door het Bestuur aan te wijzen rechtspersoon met een algemeen nuttig doel dat past bij de doelstellingen van de VVD-afdeling Dronten.

7. Na afloop van de vereffening berusten de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17 Slotbepaling

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 18 Overgangsbepaling

Het eerste boekjaar van de Stichting loopt tot en met eenendertig december tweeduizend zesentwintig (31-12-2026). Dit artikel vervalt nadat het eerste boekjaar is geëindigd.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten ter uitvoering van het bepaalde in artikel 5 dat het Bestuur voor de eerste maal uit drie (3) leden bestaat en dat voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:

1. *, als voorzitter;
2. *, als secretaris;
3. *, als penningmeester.

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te * op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen, die mij, notaris, bekend zijn, verklaarden tijdig voor het verlijden van de akte een ontwerp van deze akte te hebben ontvangen en van de inhoud daarvan op de hoogte te zijn. Voor het verlijden van de akte is door mij, notaris, aan de verschenen personen mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en heb ik daarop een toelichting gegeven. De verschenen personen verklaarden van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is de akte ondertekend door de verschenen personen en mij, notaris.

*Noot voor de notaris: aanduidingen gemarkeerd met * dienen te worden ingevuld. De reglementen als bedoeld in artikel 12 lid 3 dienen te worden vastgesteld alvorens de Stichting haar eerste bijdragen aanvaardt. Dit betreft de ANBI-conforme versie van de statuten.*